



Núcleo de Ensino à Distância

# MANUAL DE CRIAÇÃO NO MICROSOFT TEAMS





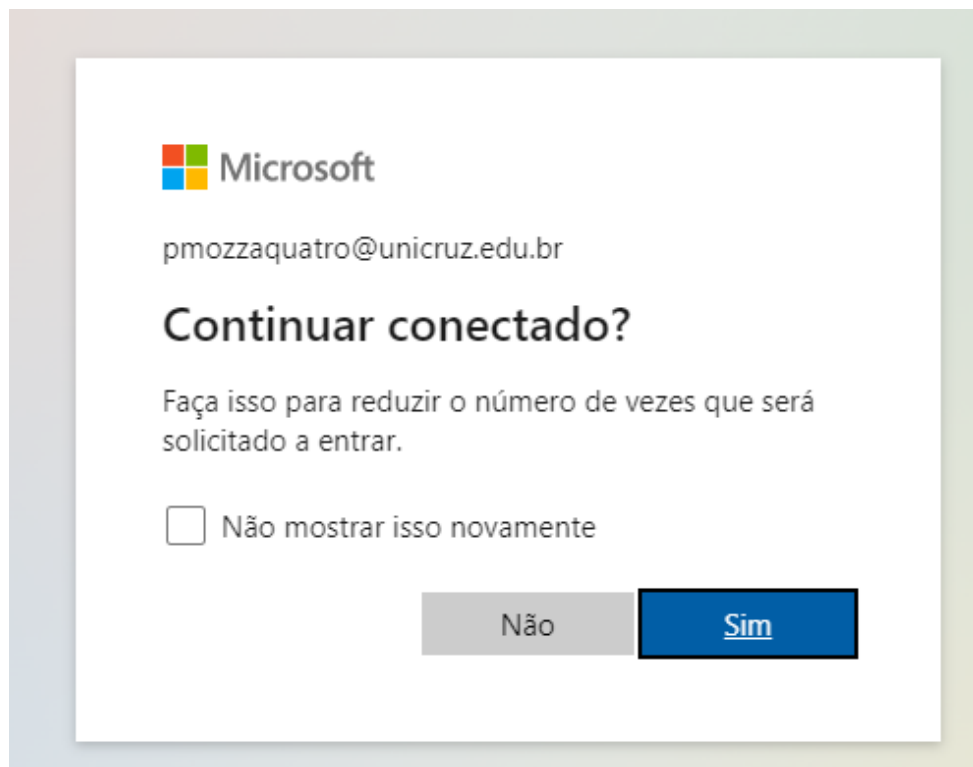
# Criação de salas de aula programáveis

- 01** Logando no Office
- 02** Criando uma Equipe
- 03** Criando um canal
- 04** Programando datas
- 05** Compartilhando

# Logando no Office

Primeiramente, você deve acessar a página inicial da Microsoft, onde você poderá visualizar todos os seus recursos Microsoft:

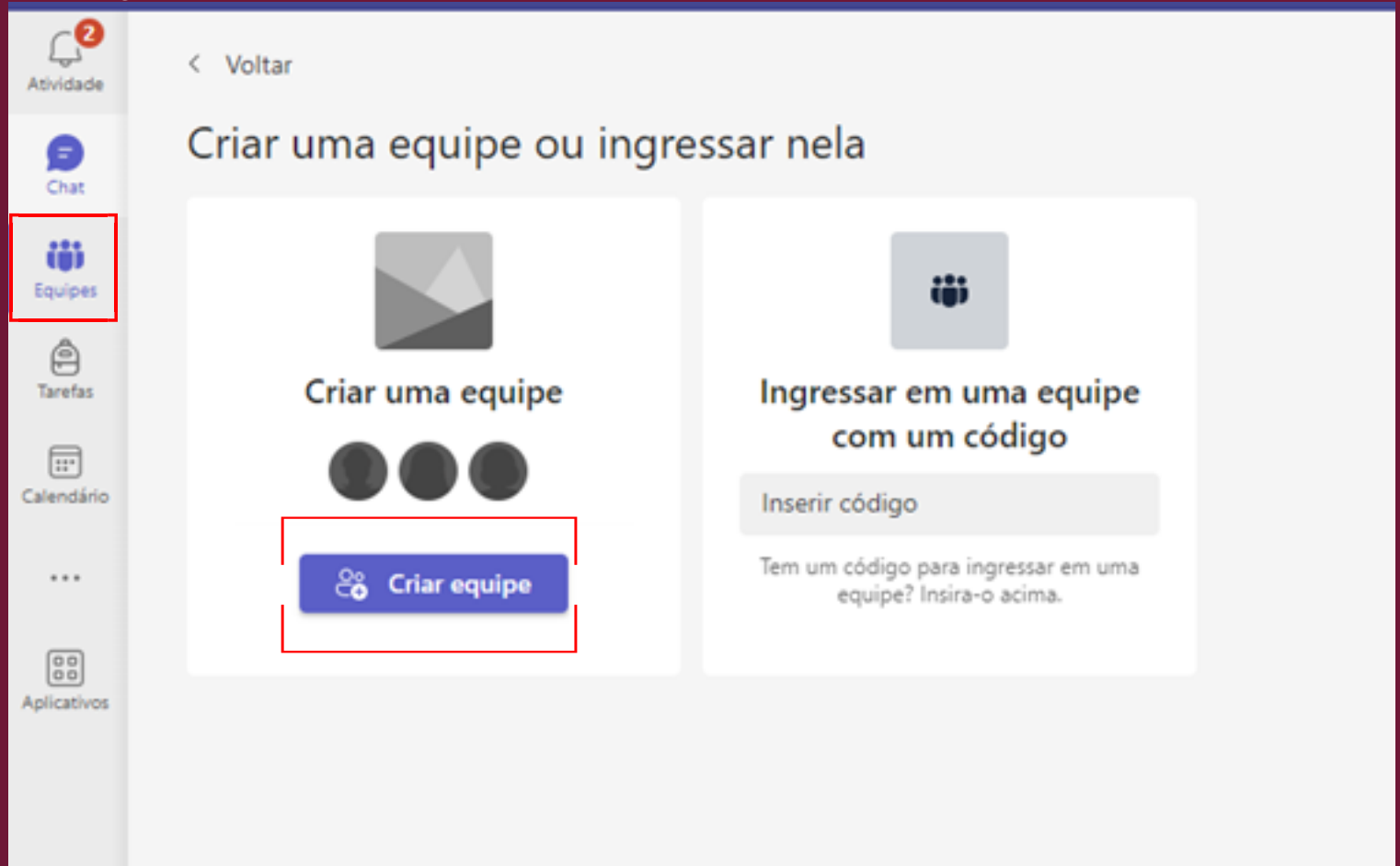
**portal.office.com**



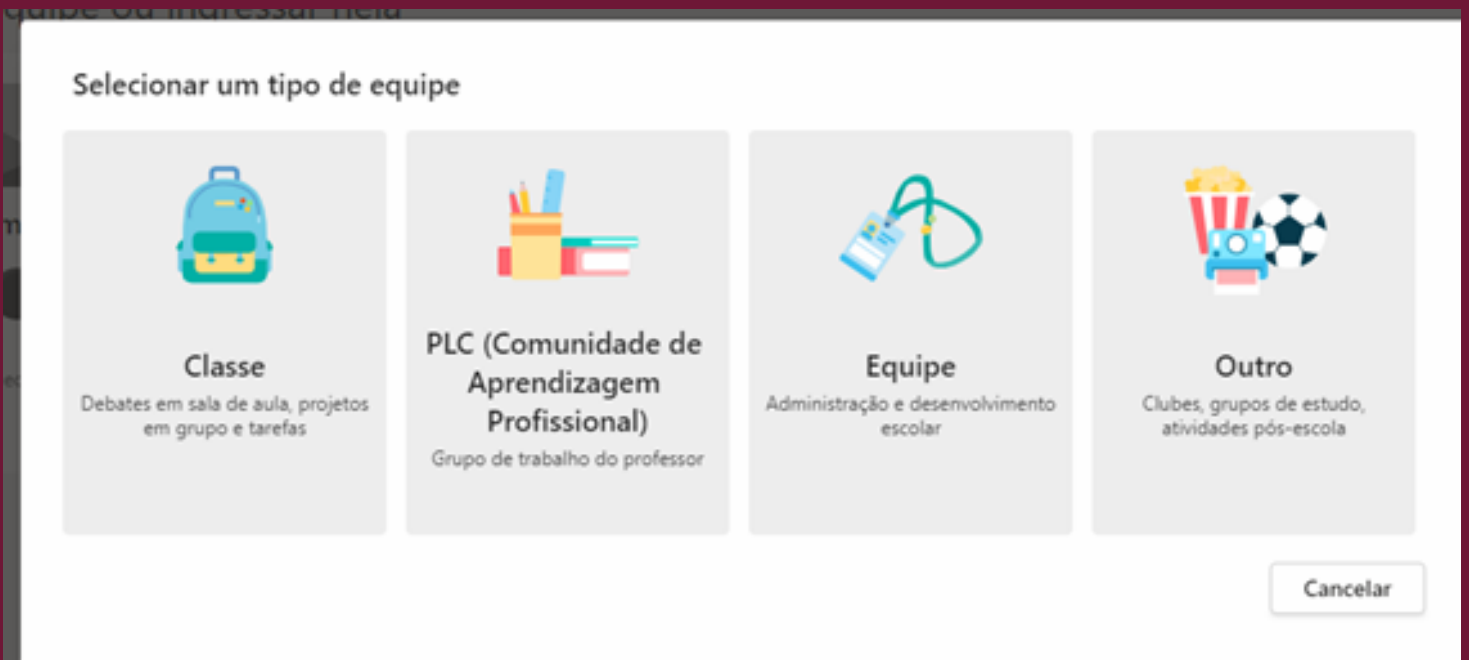
Após logar com seu login e senha, clique em sim e siga para a Microsoft Teams

# Criando Uma Equipe

Na página do Teams, clique em Equipes



Clique em criar uma equipe e selecione qual o tipo de equipe deseja criar



## Criar sua equipe

Os professores são os proprietários das equipes de classe, e os alunos participam como membros. Cada equipe de classe permite criar tarefas e testes, registrar comentários dos alunos e proporcionar aos alunos um espaço privado para notas no Caderno.

Nome

Descrição (opcional)

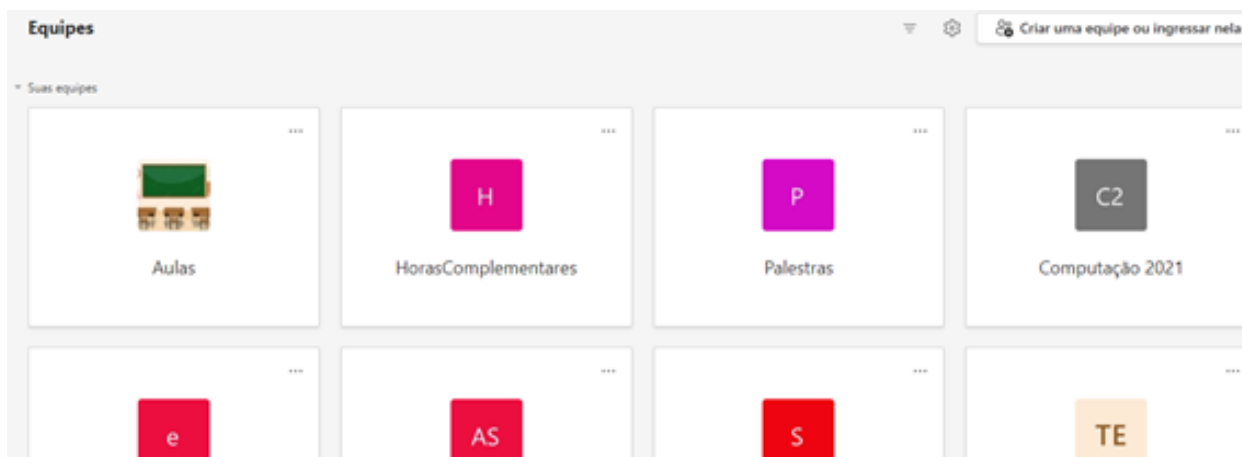
Informar a outras pessoas a finalidade desta equipe

[Criar uma equipe usando uma equipe existente como modelo](#)

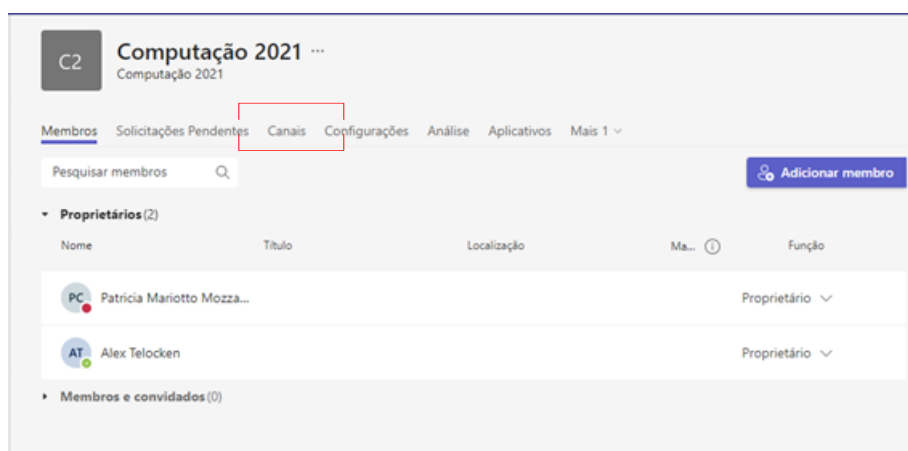
Cancelar

Próximo

Adicione um nome à sua sala , clique em próximo e na próxima aba de seleção, clique em IGNORAR.



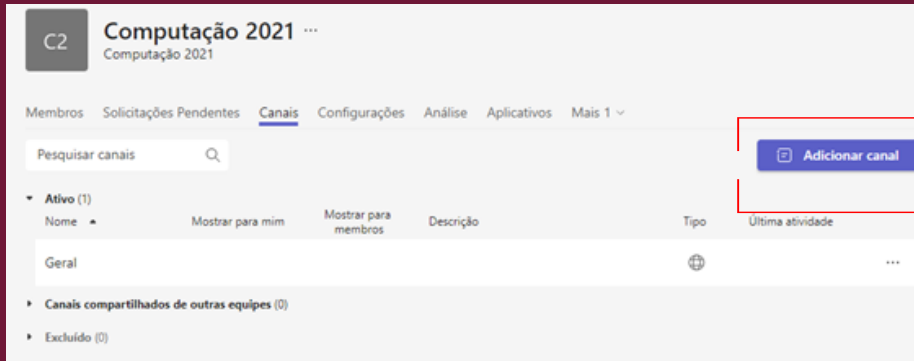
Voltando ao menu de Todas as Equipes, clique na equipe que você criou e após clicar nos 3 pontos da equipe, vá em gerenciar equipe.



Nesta etapa, selecione a opção Canais

# Criando um Canal

01



Selecione a opção Adicionar canal

02

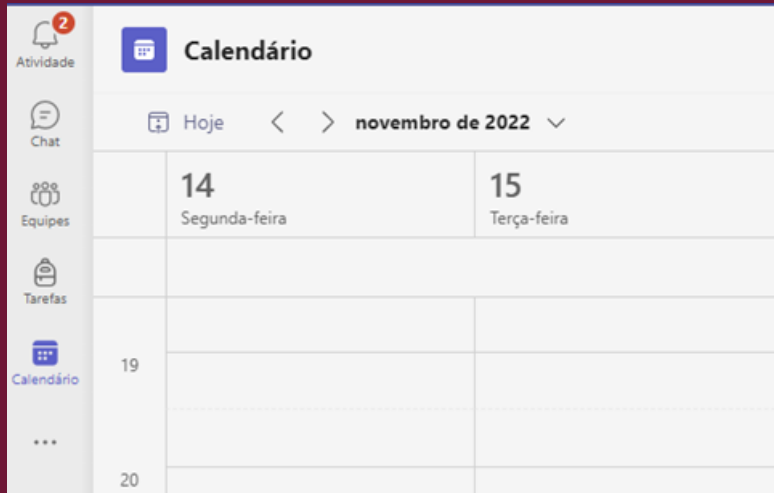
A screenshot of the 'Criar um canal para a equipe "Computação 2021"' form. The 'Nome do canal' field contains the text 'teste'. The 'Descrição (opcional)' field is empty. The 'Privacidade' dropdown menu is set to 'Padrão - Todos na equipe têm acesso'. A checkbox labeled 'Mostrar este canal automaticamente na lista de canais de todos' is checked. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Adicionar'. The 'Adicionar' button is highlighted with a red rectangular box.

Dê um nome e uma descrição ao seu canal. Selecione a opção "MOSTRAR ESSE CANAL". Por fim, clique em adicionar.

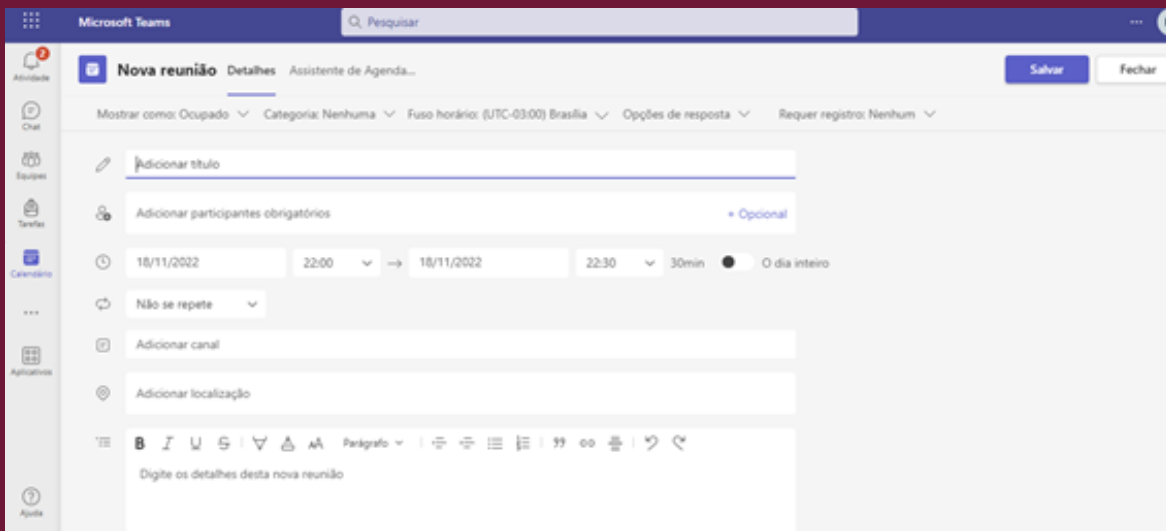
03

Um dica importante para que não haja confusões durante o processo de criação de uma sala é anotar o nome das etapas que você já fez.

# Programando Datas

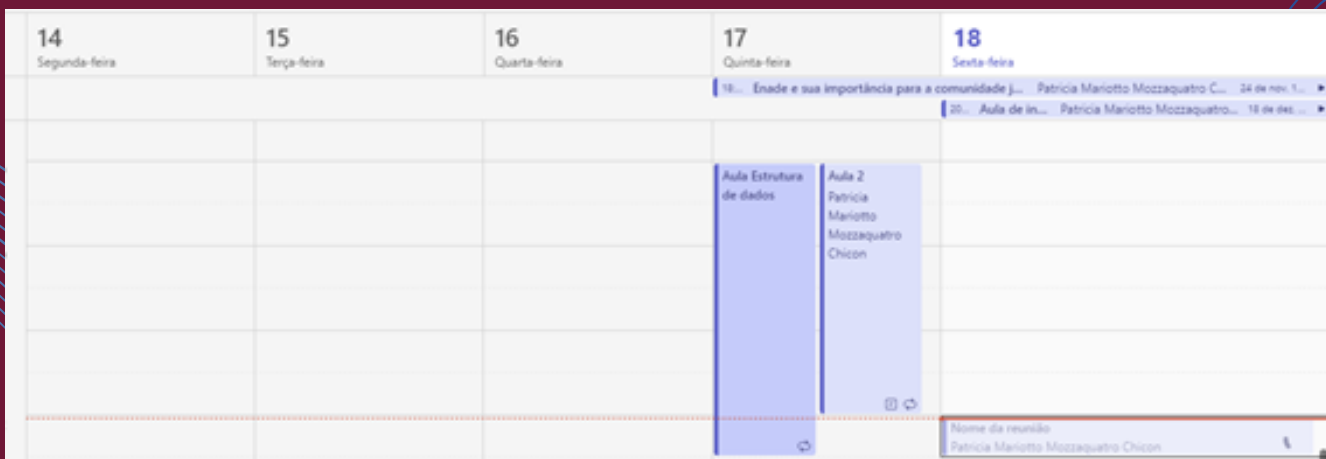


No Calendário, selecione uma data para a sua video chamada

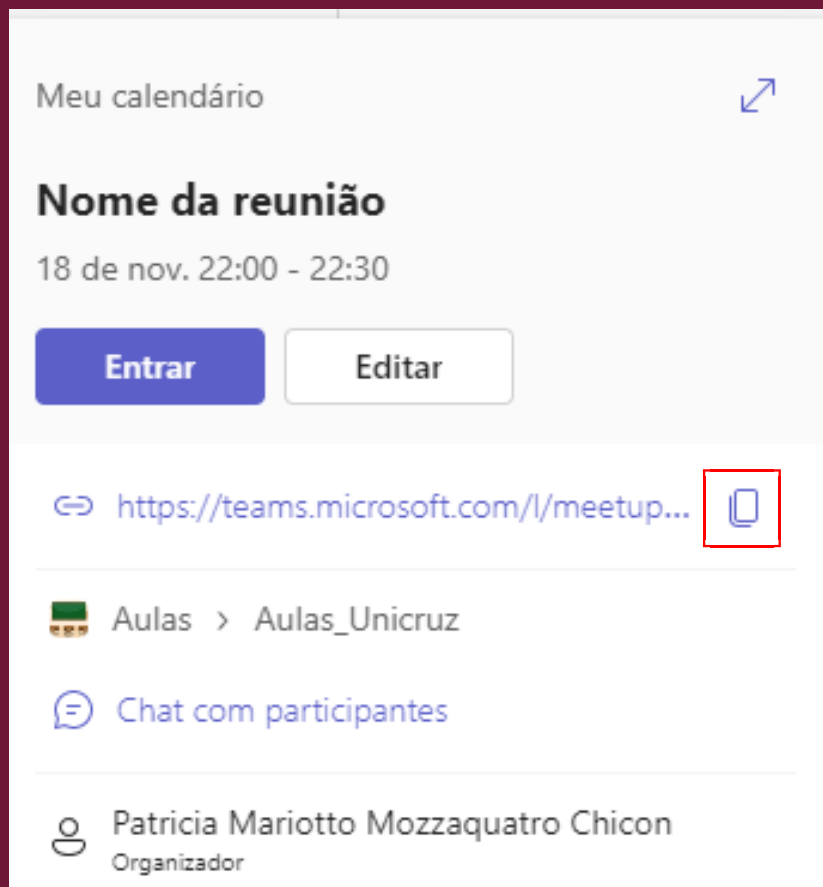


Preencha COM ATENÇÃO os dados da sua video chamada (data, horário, descrição, nome...) e busque pelo canal criado anteriormente.

Clique em enviar e pronto, sua sala está devidamente criada!!!



# Compartilhando



Clicando aqui você copiará o link e poderá compartilhá-lo!!!